

СОГЛАСОВАНО  
на общешкольном  
родительском собрании  
Протокол № 6  
23.12.2021

Рассмотрено и принято на  
заседании педагогического  
совета  
Протокол № 3  
15.01.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Дмитрисва Л. Д.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_



## Положение о конкурсе на лучший кабинет

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса «Лучший школьный кабинет».
- 1.2 В Конкурсе принимают участие все учебные кабинеты.
- 1.3 Ожидаемый результат: повышение материально-технического и методического уровня учебных и специализированных кабинетов.

### 2. Цели и задачи конкурса.

**Цель:** Определение соответствия состояния учебных кабинетов необходимым условиям организации образовательного процесса.

- 2.1. Определить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, коррекции и развития обучающихся, обеспечения безопасности условий.
- 2.2. Активизировать деятельности педагогов по совершенствованию технического, методического оснащения учебных кабинетов.
- 2.3. Выявить динамику развития каждого учебного кабинета.
- 2.4. Выработать конкретные рекомендации по оснащению учебных кабинетов, приведению их в соответствии с требованиями ФГОС, СанПин, безопасности.

### 3. Участники конкурса.

- 3.1. В конкурсе принимают участие педагоги, ответственные за кабинет.

### 4. Жюри конкурса.

- 4.1. В состав жюри смотра входят: директор школы, (председатель), заместители директора по УВР, ВР, завхоз, председатель школьной профсоюзной организации, представитель педагогического коллектива (не

СОГЛАСОВАНО  
на общешкольном  
родительском собрании  
Протокол № 2  
23.12.2021

Рассмотрено и принято на  
заседании педагогического  
совета  
Протокол № 3  
15.01.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Дмитрисва Л. Д.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_



## Положение о конкурсе на лучший кабинет

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса «Лучший школьный кабинет».
- 1.2 В Конкурсе принимают участие все учебные кабинеты.
- 1.3 Ожидаемый результат: повышение материально-технического и методического уровня учебных и специализированных кабинетов.

### 2. Цели и задачи конкурса.

**Цель:** Определение соответствия состояния учебных кабинетов необходимым условиям организации образовательного процесса.

- 2.1. Определить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, коррекции и развития обучающихся, обеспечения безопасности условий.
- 2.2. Активизировать деятельности педагогов по совершенствованию технического, методического оснащения учебных кабинетов.
- 2.3. Выявить динамику развития каждого учебного кабинета.
- 2.4. Выработать конкретные рекомендации по оснащению учебных кабинетов, приведению их в соответствии с требованиями ФГОС, СанПин, безопасности.

### 3. Участники конкурса.

- 3.1. В конкурсе принимают участие педагоги, ответственные за кабинет.

### 4. Жюри конкурса.

- 4.1. В состав жюри смотра входят: директор школы, (председатель), заместители директора по УВР, ВР, завхоз, председатель школьной профсоюзной организации, представитель педагогического коллектива (не

ответственный за кабинет), два представителя Совета родителей (по согласованию), представитель школьного самоуправления.

4.2. Каждый член жюри заполняет лист оценки кабинета.

4.3. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса

## **5. Номинации Конкурса**

5.1. В рамках Конкурса учреждена следующая номинация:

- "Лучший учебный кабинет".

## **6. Критерии оценки и основные показатели конкурса.**

### **6.1. Оборудование кабинета, наличие необходимой документации.**

1. Паспорта кабинета, ( Приложение 1.)

3. Порядок систематизации и хранения, пособий, сборников, методических материалов в том числе электронных;

4. Наличие стендов (наглядность) со сменным материалом отражающих его актуальность; Культура оформления этих материалов.

5. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете

6. Наличие должностной инструкции.

7. Наличие расписания, графика работы кабинета.

### **6.2. Эстетика оформления учебного кабинета.**

1. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета.

2. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая сменность информации ).

3. Оформление рабочего места педагога.

### **6.3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.**

1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, запись в журналах учета инструктажей обучающихся по соблюдению норм техники безопасности.

2. Наличие необходимых инструкций по технике безопасности на проведение соответствующих видов деятельности.
3. Наличие наглядно оформленных правил поведения в учебном кабинете;
4. Наличие графика проветривания помещения.
5. Наличие аптечки и её укомплектованность.
6. Информация о телефонах спецслужб.
7. Информация БДД
8. Наличие предупредительных надписей на розетках и другом электрооборудовании.
9. Санитарное состояние: чистота помещения и мебели.
10. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН
11. Правильное размещение штор в кабинете
12. Состояние пола, потолка;
13. Маркировка мебели
14. Наличие термометров

### **7. Этапы конкурса.**

7.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- заочный (оценивание паспорта кабинета, папок по ОТ (специализированные кабинеты).
- очный (смотр кабинетов).

### **8. Итоги конкурса.**

8.1. Выявление победителей устанавливается путем выведения среднего балла по итоговым оценкам протоколов каждого члена жюри.

8.2. По итогам смотра-конкурса составляется протокол, издается приказ.

**Содержание:**

1. **Пояснительная записка**

2. **Общие сведения**

3. **Опись имущества**

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска	1
2.	Стол учительский	1
3.	Столы ученические	11
4.	Стулья ученические	14
5.	Стул учительский	1
6.	Стол для компьютера	1
7.	Жалюзи	3
8.	Тюль	3
9.	Шкаф	3

4. **Инвентарная ведомость на технические средства обучения**

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный № по школе
1.	Мультимедийный проектор	ViewSonic	1101063639
2.	Интерактивная доска	PROCOLOR	PROCOLOR
3.	Компьютер	acer	314

5. **Каталог библиотеки кабинета**

6. **План развития кабинета в текущем учебном году**

7. **Перспективный план развития учебного кабинета**

**Перспективный план развития кабинета**

	Объект деятельности	Сроки	привлекаемые средства	Отв етст венн ый
I.	Развитие библиотечного фонда кабинета			
II.	Приобретение создание печатных, мультимедийных пособий			

III.	Информационно-коммуникативные средства			
IV.	Учебно-методические пособия			
V	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КАБИНЕТА			
VI	Обеспечение комплексной безопасности и СанПиН			

## 8. Занятость учебного кабинета

1 класс:

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1					
2					
3					
4					
5					

8Б класс:

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Кружок

Клас с	Название кружка	понедельни к	вторник	среда	четвер г	пятниц а

## 9. Учебно-методическая оснащенность кабинета

## 10. Приложения